



POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE / SPECIFIC PROVISIONS

1. Termin nadsyłania zgłoszeń

15.11.2011 r.

Po tym terminie zgłoszenia przyjmowane będą w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: 03-05.02.2012  
2.2. Godziny otwarcia targów:
- 3 luty 2012**  
- dla wystawców: 8.00 – 19.00  
- dla zwiedzających: 10.00 – 18.00
- 4 luty 2012**  
- dla wystawców: 9.00 – 19.00  
- dla zwiedzających: 10.00 – 18.00
- 5 luty 2012**  
- dla wystawców: 9.00 – 22.00  
- dla zwiedzających: 10.00 – 16.00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż: 01-02.02.2012  
3.2. Demontaż: 06.02.2012  
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:  
1.02.2012 6.30 - 21.30  
2.02.2012 6.30 - 22.30

4. Karty wstępu

- 4.1. Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają wystawców **karty wystawcy**.  
4.2. Karty wystawcy przydzielone są w zależności od zamówionej powierzchni według następujących zasad:  
- 2 karty - stoisko do 10 m<sup>2</sup>  
- 4 karty - stoisko do 20 m<sup>2</sup>  
- 6 kart - stoisko do 50 m<sup>2</sup>  
- 8 kart - stoisko do 75 m<sup>2</sup>  
- 10 kart - stoisko do 100 m<sup>2</sup>  
- 12 kart - stoisko do 200 m<sup>2</sup>  
- po jednej karcie na każde 50 m<sup>2</sup> powyżej 200 m<sup>2</sup>  
4.3. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 5.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**.  
5.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy.  
5.3. W ostatnim dniu targów, tj. 05.02.2012, w celu demontażu stoisk, samochody będą wpuszczane na tereny targowe po godz. 16.00.  
5.4. Niedozwolonym jest:  
• wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,  
• parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych  
• pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,  
• pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.  
Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6. Podatek od towarów i usług (VAT)

6.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych ( bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

6.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 6.1.a):

a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,

**pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

6.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

Zespół Projektowy Targów Edukacyjnych

Dyrektor projektu: Zofia Strzyż tel. 61/ 869 21 93 , e-mail: zofia.strzyz@mtp.pl  
Opiekun wystawy: Małgorzata Sawicka tel. 61/ 869 21 16, e-mail: malgorzata.sawicka@mtp.pl  
Fax: 61/869 29 51  
Email: wyposazeniieszkol@mtp.pl  
www.wyposazeniieszkol.pl

1. Application deadline

15.11.2011

After the date mentioned applications shall be considered provided exhibition space still available.

2. Fair opening dates and hours

- 2.1. Fair dates: 03–05.02.2012  
2.2. Fair opening hours:
- 3<sup>rd</sup> March**  
- for exhibitors: 8.00 a.m. – 7.00 p.m.  
- for visitors: 10.00 a.m.– 6.00 p.m.
- 4<sup>th</sup> March**  
- for exhibitors: 9.00 a.m.– 7.00 p.m.  
- for visitors: 10.00 a.m.– 6.00 p.m.
- 5<sup>th</sup> March**  
- for exhibitors: 9.00 a.m.– 10.00 p.m.  
- for visitors: 10.00 a.m.– 4.00 p.m.

3. Stand construction and dismantling periods

- Stand construction: 01-02.02.2012
  - Dismantling: 06.02.2012
- Pavilions and fairgrounds opening hours: 6.30 a.m. - 9.30 p.m.  
1.02.2012 6.30 a.m. - 9.30 p.m.  
2.02.2012 6.30 a.m. - 10.30 p.m.

4. Entry cards

- 4.1. An **exhibitor card** will be required from exhibitors to enter MTP grounds during the trade fair, stand construction and dismantling periods.  
4.2. Exhibitor cards are provided depending on the size of exhibition space ordered, as per the following rules:  
- For a stand of up to 10 m<sup>2</sup>, 2 cards  
- For a stand of up to 20 m<sup>2</sup>, 4 cards  
- For a stand of up to 50 m<sup>2</sup>, 6 cards  
- For a stand of up to 75 m<sup>2</sup>, 8 cards  
- For a stand of up to 100 m<sup>2</sup>, 10 cards  
- For a stand of up to 200 m<sup>2</sup>, 12 cards  
- For each 50 m<sup>2</sup> over 200 m<sup>2</sup>: 1 card.  
4.3. **Entry cards for stand constructing teams** for stand assembly and dismantling periods shall be provided by MTP based on a written order from an exhibitor or stand constructor. The cards can be collected at the Exhibitors' Reception Desk.

5. Car entry and parking cards

- 5.1. The applicants (exhibitors) are entitled to entry by car to the fair ground through stand construction period, fair duration and dismantling period provided that **permanent car entry card** is presented  
5.2. **Stand constructors and deliverers / recipients** of exhibits are entitled to enter the fairgrounds by car during stand construction and dismantling period, on the basis of assembling/ dismantling car entry cards or delivery / receipt order.  
Car entry cards for stand constructing/ dismantling teams are issued on the basis of written order at the Exhibitor's Reception Desk.  
5.3. On the last fair day, i.e. 5.02.2012, for stands dismantling purposes the cars entrance will be allowed to drive in after 4.00 p.m.  
5.4. It is not allowed to:  
• enter the fairgrounds without valid, authorized car entry documents,  
• park vehicles at escape routes and walking areas,  
• leave vehicles on the fairgrounds during the trade fair – after 7 p.m.,  
• leave vehicles on the fairgrounds in the stand construction and dismantling periods – after 10 p.m.  
Entering the fairgrounds without valid, authorized car entry documents, parking vehicles at escape routes and walking areas or leaving the vehicle at the fairgrounds after the time specified herein without MTP's permission and at a place other than the designated one will be wheel clamped and a fine of PLN 200 will be imposed. The fine will not be invoiced

6. Value Added Tax (VAT)

6.1. MTP shall issue an invoices **with the value added tax (VAT)** on:

a) admission and car entry services and connected auxiliary services (tickets and entry cards, invitations, car entry cards, parking cards, etc.), irrespective of where the fair contractors has a seat or permanent place of business activity;

b) other trade fair services provided to the contractors with a seat or permanent place of business activity in Poland.

6.2. MTP shall issue an **invoices without the value added tax (VAT)** on trade fair services other than mentioned at p.6.1.a):

a) for contractors who have EU VAT ID, if their seat is in the UE Member State,

b) conducting business activity if their seat is in a country that is not the EU Member State, provided that **the recipient of the service is not an exhibitor/co-exhibitor who has a seat or permanent place of business activity in Poland.**

6.3. An invoice without the value added tax (VAT) shall be issued to foreign contractors with a seat or permanent place of business activity in the EU Member State provided that **EU VAT ID is given** in the forms for ordering trade fair services.

Education Fair Project Team

Dyrektor projektu: Zofia Strzyż tel. +4861/ 869 21 93, e-mail: zofia.strzyz@mtp.pl  
Exhibitor's Assistance: Małgorzata Sawicka tel. 61/ 869 21 16, e-mail: malgorzata.sawicka@mtp.pl  
Fax: 61/869 29 51  
Email: wyposazeniieszkol@mtp.pl  
www.wyposazeniieszkol.pl/en